



**OPM Heerenveen**  
Stadhouderslaan 188  
8448 PX Heerenveen  
secretariaat@opmheerenveen.nl  
www.opmheerenveen.nl  
KvK 40000460  
Rabobank 33.07.39.050

## Richtlijnen e-mailgebruik en social media OPM Heerenveen

Een aantal leden van OPM Heerenveen verstuurt e-mail en verzorgt berichten op social media namens de vereniging. Daarnaast kunnen leden uitingen in social media koppelen aan de vereniging, waardoor uitingen gerelateerd zijn aan de vereniging.

Social media bieden kansen en kunnen bijdragen aan een positief imago van een vereniging. Met de opkomst van de social media ontstaat ook de situatie dat privé- en verenigingsgerelateerde zaken door elkaar gaan lopen. Om hierin duidelijkheid te creëren wat wel en niet toelaatbaar is zijn deze richtlijnen opgesteld. De richtlijnen hebben enkel te maken met situaties, waarbij overlapping ontstaat tussen verenigingsgerelateerde- en privé-zaken.

Bedenk vooraf:

- Het gebruik van social media gebeurt 'real time'. Een druk op de knop en het bericht staat direct online.
- Online informatie staat misschien wel eeuwig online. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen.
- Sociale omgangsvormen online gelden net zo goed als offline. Respecteer degene tot wie je je richt.

### Richtlijnen gebruik e-mail en social media

1. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd.
2. Leden proberen kennis en andere door hen waardevol geachte informatie te delen, mits die informatie niet vertrouwelijk is en OPM Heerenveen niet schaadt. Leden publiceren niet ongevraagd vertrouwelijke informatie. Voor het publiceren van gesprekken wordt eerst toestemming gevraagd aan de daarvoor verantwoordelijke commissie of persoon.
3. OPM Heerenveen ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Leden die publiceren op een website (of andere sociale media) anders dan die van OPM Heerenveen over een onderwerp dat wel te maken kan hebben met OPM Heerenveen, maken kenbaar of zij op persoonlijke titel publiceren. Als leden namens OPM Heerenveen spreken of mailen, vermelden zij hun naam en functie.
4. Bestuurders, commissieleden en degene die namens de vereniging communiceren en/of het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van social media. Voor sommige personen geldt dat iemand altijd wordt gezien als OPM Heerenveen vertegenwoordiger – ook als hij/zij een privémening verkondigt. Op grond van hun rol moeten leden nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.
5. Leden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze, voor zover dat niet tot hun verenigingstaak behoort, publiceren op blogs, wiki's, fora en andere media die gebaseerd zijn op user-generated content. Zij zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor langere tijd openbaar zal zijn, met gevolgen voor hun privacy.
6. Wanneer een online discussie dreigt te ontsporen, of in het ergste geval al helemaal ontspoord is, neem dan direct contact op met de communicatiecommissie of iemand van het Dagelijks Bestuur.
7. Bij de geringste twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met OPM Heerenveen is het verstandig contact te zoeken met de communicatiecommissie of iemand van het Dagelijks Bestuur.
8. Blogs en sociale netwerken die worden gepubliceerd onder naam van OPM Heerenveen moeten worden gebruikt op een manier die waarde toevoegt aan de doelen van OPM Heerenveen.
9. Wanneer een e-mailadres of social medium is geactiveerd dient dit actief te worden beheerd. Bij langere afwezigheid (langer dan een week) dient het beheer en verzorgen van berichten en reacties te worden overgedragen.