

Datum: 10 Januari 2025



Aannamebeleid voor Vrijwilligers bij Volleybalvereniging

Inleiding

Volleybalvereniging OPM Heerenveen draait op de inzet van enthousiaste vrijwilligers. Om onze vereniging goed te laten functioneren en een positieve sportieve omgeving te bieden, hebben wij een duidelijk aannamebeleid voor vrijwilligers. Dit beleid geldt voor alle vrijwilligerstaken, waaronder trainers, coaches, bestuursfuncties en leden van commissies.

1. Algemeen Beleid

1.1. Vrijwilligers moeten de waarden en doelen van de vereniging ondersteunen.

1.2. Alle vrijwilligers dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Het aanvragen van de VOG wordt door de vereniging gefaciliteerd

1.3. Vrijwilligers moeten bereid zijn om zich in te zetten voor een veilige, inclusieve en respectvolle omgeving.

1.4. Nieuwe vrijwilligers worden voorafgaand aan hun aanstelling ingelicht over hun verantwoordelijkheden en taken.

2. Aannameproces

2.1. **Aanmelding:** Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden via het inschrijfformulier op de website of door contact op te nemen met het bestuur of technische commissie.

2.2. **Intakegesprek:** Er volgt een gesprek met een lid van het bestuur of een commissie lid, waarin de motivatie, beschikbaarheid en competenties van de vrijwilliger worden besproken.

2.3. **Screening:** De VOG-aanvraag wordt opgestart, en er wordt contact opgenomen met referenties indien nodig.

2.4. **Introductie:** Nieuwe vrijwilligers krijgen een introductie waarin zij uitleg krijgen over de vereniging, hun rol en de relevante protocollen.

3. Specifieke Vrijwilligersrollen

3.1. Trainers

- Vereisten: Basiskennis van volleybal, goede communicatieve vaardigheden en een didactische instelling.
- Extra: Bij voorkeur een trainersopleiding (bijv. VT2 of hoger). Indien nodig biedt de vereniging ondersteuning bij het volgen van een opleiding.

- Taken: Het verzorgen van trainingen, het opstellen van trainingsplannen en het begeleiden van spelers.

3.2. Coaches

- Vereisten: Kennis van volleybal en ervaring met teambegeleiding.
- Taken: Begeleiding van teams tijdens wedstrijden en het motiveren van spelers.

3.3. Bestuursfuncties

- Vereisten: Organisatorische vaardigheden, betrokkenheid bij de vereniging en beschikbaarheid voor vergaderingen.
- Taken: Beleidsvorming, besluitvorming en de algemene coördinatie van de vereniging.

3.4. Commissies

- Commissies zoals de activiteitencommissie, sponsorcommissie en technische commissie hebben diverse vrijwilligers nodig met uiteenlopende vaardigheden.
- Taken: Afhankelijk van de commissie, bijvoorbeeld het organiseren van evenementen, het werven van sponsors of het ondersteunen van de technische staf.

4. Evaluatie en Begeleiding

4.1. Vrijwilligers krijgen regelmatig feedback over hun inzet en prestaties.

4.3. Vrijwilligers hebben toegang tot opleidingen en workshops om zich verder te ontwikkelen.

5. Beëindiging Vrijwilligerswerk

5.1. Vrijwilligers kunnen hun functie op elk moment opzeggen, mits er een opzegtermijn van minimaal vier weken wordt aangehouden.

5.2. Het bestuur behoudt zich het recht voor om een vrijwilliger te ontslaan bij wangedrag of structurele tekortkomingen in de uitvoering van taken.

Slot

Met dit aannamebeleid streven we naar een veilige en professionele werkomgeving voor alle vrijwilligers en leden van de vereniging. We hopen dat vrijwilligers met enthousiasme en plezier bijdragen aan de groei en het succes van Volleybalvereniging OPM Heerenveen .